

Приложение к рабочей программе

Владимирский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

МЕНЕДЖМЕНТ И ЛИДЕРСТВО

Направление подготовки (специальность): 31.05.01 - ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО

Квалификация (степень) выпускника: ВРАЧ-ЛЕЧЕБНИК

Факультет: ЛЕЧЕБНЫЙ

Форма обучения: ОЧНАЯ

1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Настоящий Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Менеджмент и лидерство» является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины «Менеджмент и лидерство». На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.

(Фонды оценочных средств позволяют оценить достижение запланированных результатов, заявленных в образовательной программе.

Оценочные средства – фонд контрольных заданий, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала.)

2. Перечень оценочных средств

Для определения качества освоения обучающимися учебного материала по дисциплине используются следующие оценочные средства:

№ п / п	Оценочное средство	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Тест №1	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

3. Разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении:

№	код компетенции	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1.	УК-1, УК-3	Введение в менеджмент	Исторические силы, новые тенденции и их влияние на менеджмент. Сущность, содержание и трактовки понятия «менеджмент». Менеджмент как: процесс, аппарат управления, категория людей, вид деятельности, наука и искусство. Менеджер и его деятельность.
2	УК-1, УК-3	Организация как объект управления	Определение понятия «организации» и ее характеристики. Цели, задачи, миссия и философия организации. Виды организации. Внутренняя и внешняя среды организации и их значение. Организационные структуры управления. Понятие и структура организационной культуры.
3	УК-1, УК-3	Функции управления организацией	Функции управления: понятие, классификация, характеристика общих и специфических функций управления. Принципы реализации функций управления. Методы эффективного управления: административные, экономические, социологические, психологические.

4	УК-1, УК-3	Организационные процессы	Коммуникационный процесс: природа, цель и элементы. Принятие управленческих решений. Методы и модели принятия решений. Повышение качества разработки управленческих решений. Критерии оценки принятия управленческих решений. Групповое решение проблемы, преимущества и недостатки. Эффективное проведение совещаний.
5	УК-1, УК-3	Лидерство в управлении	Понятия авторитета, власти, влияния, лидерства в управлении. Формы и источники власти и лидерства. Методы эффективного использования власти и влияния в управлении. Компоненты лидерства, их характеристика и выбор эффективного стиля руководства. Конфликт и его природа в организации. Типология конфликтов. Личностные и групповые особенности протекания конфликтов. Последствия конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стрессов. Индивидуальные и организационные стратегии управления стрессами.
6	УК-1, УК-3	Управление персоналом	Управление персоналом: планирование, набор персонала, отбор персонала, адаптация, ротация кадров; обучение персонала, повышение квалификации; оценка трудовой деятельности, прогнозирование. Требования к личности менеджера. Карьера и ее функции.
7	УК-1, УК-3	Основы стратегического менеджмента	Миссия, цели, стратегические приоритеты. Анализ внутренней и внешней среды, факторы успеха в конкурентной борьбе. Бизнес-планирование в организации. Стратегические изменения в организации. Методы преодоления сопротивления изменениям. Стратегии осуществления организационных изменений..

Примеры оценочных средств текущего контроля. Тестирование:

№ задания	Правильный ответ	Критерии
	Задания закрытого типа альтернативного ответа (с выбором одного или нескольких правильных ответов)	
1. Что из перечисленного не является функцией менеджмента?	а) Планирование б) Организация с) Изобретательство д) Контроль	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи

2. Какая из следующих характеристик относится к понятию «лидерство»?	а) Выполнение инструкций б) Умение влиять на группу для достижения целей в) Принуждение к выполнению задач д) Административная деятельность	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи
3. Какая цель организации считается стратегической?	а) Увеличение продаж на 5% за месяц б) Снижение затрат на текущий квартал в) Достижение лидерства на рынке через 5 лет д) Обновление офиса	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи
4. Что включает внутренняя среда организации?	а) Поставщики б) Клиенты в) Культура организации д) Политические факторы	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи
5. Какой из подходов не относится к методам управления конфликтами?	а) Конкуренция б) Уклонение в) Компромисс д) Давление	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи
6. Что является основной целью стратегического менеджмента?	а) Реализация краткосрочных задач б) Планирование отпусков сотрудников в) Обеспечение долгосрочного успеха компании д) Управление отделами	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи
7. Какая структура власти связана с авторитетом должности?	а) Харизматическая б) Традиционная в) Легальная д) Экспертная	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи
8. Какая функция управления связана с распределением задач между сотрудниками?	а) Контроль б) Мотивация в) Организация д) Лидерство	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи
9. Что относится к преимуществам группового принятия решений?	а) Уменьшение времени принятия решений б) Разнообразие взглядов и идей в) Полное исключение конфликтов д) Автоматическое улучшение качества решений	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи
10. Что входит в коммуникационный процесс?	а) Источник информации б) Сообщение в) Получатель информации д) Все вышеперечисленное	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи
11. Как называется метод управления, основанный на материальных стимулах?	а) Административный б) Экономический в) Социологический д) Психологический	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи
12. Что способствует эффективному управлению стрессом в организации?	а) Постоянный контроль сотрудников б) Увеличение рабочих обязанностей в) Проведение тренингов по	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи

	управлению стрессом d) Устранение всех конфликтов	
13. Что включает процесс управления персоналом?	a) Набор и отбор персонала b) Оценка трудовой деятельности c) Ротация кадров d) Все вышеперечисленное	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи
14. Что такое миссия организации?	a) Определение ежемесячных целей b) Общее предназначение и цель существования организации c) План по достижению прибыли d) Список задач для сотрудников	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи
15. Какой стиль лидерства предполагает максимальное участие сотрудников в принятии решений?	a) Авторитарный b) Демократический c) Либеральный d) Директивный	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи

КЛЮЧИ К ТЕСТУ

1.	C
2.	B
3.	C
4.	C
5.	D
6.	C
7.	C
8.	C
9.	B
10.	D
11.	B
12.	C
13.	D
14.	B
15.	B

Полный комплект оценочных средств для дисциплины «Менеджмент и лидерство» представлен на портале СДО Приволжского исследовательского медицинского университета – (<https://sdo.pimunn.net/mod/assign/view.php?id=155853>)